PT. BPR MITRA GEMA MANDIRI
Kantor Pusat / Cabang : .....

FORMULIR PENERIMAAN PENGADUAN

Tanggal : _____

Nama Nasabah : _____

HAL YG DIADUKAN : _____

_____

Dokumen/Bukti : _____

Yang menerima Pengaduan, Yang mengadu,

( ) ( )

Catatan :

1. Formulir dibuat rangkap 2 (asli di BPR, copy di Nasabah Pengadu)
2. Informasikan ke Pengadu bahwa penyelesaian akan dilakukan secepat2nya dalam 20 hari kerja ke depan dan dapat diperpanjang 20 hari berikutnya apabila diperlukan dengan pemberitahuan secara tertulis kepada ybs